



Профессиональный лицей №97 железнодорожников
Агентство начального профессионального
образования при Министерстве образования и науки
Кыргызской Республики

Рассмотрено на
педагогическом совете ПЛ №97 ж/д
протокол № 1
« 08 » « 08 » 20 20 г



Утверждаю:
Директор ПЛ №97 ж/д
Пусурманкул А
« 08 » « 08 » 20 20 г

ПОЛОЖЕНИЕ об анкетировании

- 1.1. Анкетирование – это способ сбора информации об уровне качества образовательного процесса в УЗ, позволяющий педагогическому составу, работникам административного аппарата узнать об уровне качества работы учащихся, о состоянии условий обучения в образовательной организации, о профессиональных способностях специалистов на рынке труда, о знаниях и навыках выпускников и выпускниц учреждений, о том, как они используют в учебной и трудовой деятельности полученные знания и навыки выпускников и выпускниц учреждений, о том, как они используют в учебной и трудовой деятельности полученные знания и навыки выпускников и выпускниц учреждений.
- 1.2. Проведение анкетирования среди преподавателей УЗ направлено на:
 - определение профессионального состава преподавателей, их удовлетворенности своей профессиональной деятельностью;
 - выявление путей профессионального роста специалистов, трудовых достижений выпускников, с целью формирования группы для обучения (подготовка кадров);
 - создание и ведение единой базы данных для отбора и формирования профессионального резерва руководящих кадров;
 - разработке рекомендаций для проведения образовательных мероприятий с целью повышения уровня знаний специалистов в области практической деятельности и личностно-педагогического управления.

Бишкек – 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, требования, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования в профессиональном лицее №97 железнодорожников Агентство начального профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

1.2 Действие Положения распространяется на опросы, проводимые в лицее в форме анкетирования структурными подразделениями, инженерно-педагогическими работниками, учащимися, работодателями и родителями учебного заведения.

1.3 Анкетирование является элементом внутрилицейной системой контроля качества образования, изучения и анализа мнений о нашем учебном заведении, определения условий создания благоприятной среды для подготовки конкурентоспособных специалистов на рынке труда по направленным на мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса, степени удовлетворенности непосредственных участников образовательного процесса учебной и профессиональной деятельностью; на получение различных аспектах изучаемых процессов, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди учащихся и преподавателей УЗ.

1.4 Объектами анкетирования являются учащиеся, родители, работодатели и преподаватели лицея, Анкетирование осуществляется с помощью стандартизированных методик, в том числе с применением технических средств.

1.5 Анкетирование студентов предусматривает:

- сбор информации об оценке качества образовательного процесса в УЗ;
- мониторинг психоэмоционального состояния, особенностей адаптации;
- мониторинг уровня самоактуализации личности учащихся;
- определения условий создания благоприятной среды для подготовки конкурентоспособных специалистов на рынке труда;
- изучения и анализа мнений о нашем учебном заведении;
- сбор информации о учебной оценке уровня профессионализма педагогических кадров учебного заведения.

1.6 Проведение анкетирования среди преподавателей УЗ направлено на:

- определение психоэмоционального состояния преподавателей, их удовлетворённости своей профессиональной деятельностью;
- выявление зон профессионального роста специалистов, требующих дальнейшего развития, с целью формирования групп для обучения (повышения квалификации);
- создание и ведение единой базы данных для отбора и формирования перспективного резерва руководящих кадров;
- разработку рекомендаций для проведения обучающих мероприятий с целью повышения уровня знаний преподавателей в области практической психологии личности и психологии управления.

1.7 Принципами анкетирования являются:

- *добровольность* (предполагает проведение анкетирования с добровольного согласия респондентов);
- *объективность* (максимальная независимость от субъективных влияний на этапах сбора и обработки информации);
- *конфиденциальность* (ограничение доступа к информации о результатах анкетирования только санкционированным лицам);
- *«прогностичность данных* (получение информации, обеспечивающей прогноз важных для вуза явлений и результатов деятельности).

1.8 Данные, полученные в ходе анкетирования, могут публиковаться с разрешения руководства лица с соблюдением условия анонимности. Исключения составляют случаи, предусмотренные программой анализируемого, о чем респондентов должны заранее ставить в известность.

2. Структура и содержание системы анкетирования

2.1 Анкетирование учащихся, родителей, работодателей и преподавателей лица направлено на обеспечение интересов УЗ в системе управления качеством образования, выявление степени удовлетворенности непосредственных участников образовательного процесса качеством обучения и организацией учебного процесса.

2.2 Организацию и координацию данного вида анкетирования обеспечивает администрация учебного заведения по поручению или разрешению руководства УЗ.

2.3 Непосредственными исполнителями анкетирования являются зам.директора по УПМР и зам.директора по УВР обеспечивает доступность анкет в электронном виде, автоматизированный учет и снятие статистических данных. Работа по организации анкетирования проводится с привлечением мастеров производственного обучения и классные руководители. После разработки анкетирование, рассматривается и обсуждается метод.советом, так же утверждается руководством УЗ.

2.4 Содержание анкетирования в системе управления качеством образования определяется в зависимости от текущих задач, целевой группы и объекта мониторинга. При проведении опроса применяются различные виды анкет.

2.5 исследования, проводимые в рамках контроля и управления качеством образования, с целью всестороннего изучения состояния учебного процесса и удовлетворенности потребителей (учащихся) и других заинтересованных сторон; стратегической целью подобных исследований является оказание помощи подразделениям лица в повышении качества обучения;

2.6 Анкетирование учащихся лица в рамках учебно-производственной практики, выпускных квалификационных работ.

3. Порядок подготовки к анкетированию

- 3.1 Для включения в план-график анкетирования УЗ на текущий учебный год потенциальные инициаторы проведения анкетирования направляют директору заявки. Срок представления заявок - ежегодно до конца сентября.
- 3.2 Директор УЗ обсуждает поступившие заявки с администрацией и рассматривает целесообразность включения предлагаемых мероприятий в план-график анкетирования на текущий учебный год. При положительном решении вопроса заявки передаются в метод.совет для рассмотрения плана-графика анкетирования. В случае отклонения заявки потенциальному инициатору анкетирования сообщаются мотивы такого решения.
- 3.3 Плана-графика проведения анкетирования в лицее на текущий учебный год составляется зам.директором по УПМР и зам.директором УВР на основе одобренных заявок по форме. После составления плана – графика утверждается директором лицея в срок до конца октября.
- 3.4 В случае появления в течение учебного года новых актуальных вопросов для анкетирования, в план-график могут быть внесены дополнения. Порядок внесения дополнений аналогичен порядку составления плана- графика.

4. Порядок проведения анкетирования

- 4.1 Работа по проведению анкетирования по утвержденному плану- графику, контакты с представителями структурных подразделений, ответственными за информирование о проведении анкетирования, так же информация о анкетирования размещается на сайте и соц.сетях лицея.
- 4.2 На подготовительном этапе ответственные за проведение анкетирования:
- осуществляет подбор методик и материалов, разрабатывает и утверждает методические рекомендации по проведению анкетирования в лицее;
 - совместно с учебным управлением формирует перечень подразделений учебного заведения, участвующих в анкетировании;
 - совместно со старшим мастером и мастерами п/о формирует списки обучающихся, родителей, работодателей, участвующих в анкетировании;
 - Анкетирования учебного заведения размещается на сайте лицея и с помощью мастеров производственного обучения информируются участники анкетирования.
 - Анкетирование проводится администрацией лицея путём индивидуального заполнения респондентами анкет на бумажных или электронных носителях. Карты опроса анкет содержат информацию о подразделении учебного заведения, но не содержат персональных данных о респонденте. Процедура и материалы анкетирования носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению.
 - *Сотрудники, осуществляющие анкетирование, должны:*
 - ✓ довести до сведения участников анкетирования его цели и задачи и

провести инструктаж по заполнению анкеты в соответствии с прилагаемой к анкете методической инструкцией;

- ✓ обеспечить соблюдение респондентами тишины;
- ✓ не допускать комментариев и реплик, как со стороны респондентов, так и самого анкетера, дающих обучающимся установку на выбор ответа или указание проблемы.
- ✓ после окончания анкетирования группы респондентов поблагодарить их за участие в анкетировании.
- ✓ При компьютерном анкетировании присутствует it-специалист, который осуществляет технологическое сопровождение процедуры анкетирования и устраняет технические проблемы в случае их возникновения во время проведения анкетирования.

5.Обработка и анализ результатов анкетирования

- В течение пяти рабочих дней со дня проведения компьютерного анкетирования it – специалист обеспечивает предоставление зам.директору УПМР и зам.директору УВР (отчётов) итогов анкетирования в электронном виде.
- При проведении анкетирования в обычном режиме обработка анкет производится администрацией лицея с группой сопровождения, в которую входят представители задействованных в опросе структурных подразделений и органов студенческого самоуправления.
- Аналитический этап включает все виды работ, связанные с анализом результатов обработки полученных данных, подготовкой текстов предварительного и итогового отчетов. По результатам анкетирования заместитель направляет директору учебного заведения тематический сборник статистики, содержащие практические рекомендации и возможные прогнозы.
- Результаты анкетирования обучающихся, родителей, работодателей и ИПР обсуждаются на пед.совете учебного заведения, и принимается решение в целях совершенствования качества образования в лицее.
- Порядок использования результатов анкетирования вне лицея, содержание и объем представляемой информации на семинарах, конференциях, круглых столов. А также анализ анкетирования размещается на официальном сайте лицея.

6.Хранение результатов анкетирования

6.1 Материалы с результатами анкетирования (заполненные, анкеты, анализы и пр.) хранятся в архиве УЗ: на бумажном носителе - в течение одного года, электронном виде - в течение трех лет, если программой не предусмотрен иной порядок хранения.

Результаты анкетирования и заключения хранятся как в архиве лицея, так и в базе данных администрации учебного заведения в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц.