



**Профессиональный лицей №97 железнодорожников
Агентство начального профессионального
образования при Министерстве образования и науки
Кыргызской Республики**

Рассмотрено на
педагогическом совете ПЛ №97 ж/д
протокол № 1
« 28 » « 08 » 20 20 г



Утверждаю:
Директор ПЛ №97 ж/д
Пусурманкул А
« 28 » « 08 » 20 20 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о учебно-методическом комплексе

Бишкек – 2020

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины/профессионального образования Профессионального лицея №97 железнодорожников Агентство начального профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики составлено на основании: Закона Кыргызской Республики от 30 апреля 2003года №92 «Об образовании». Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального профессионального образования, по реализуемым специальностям и профессиям, Устава лицея, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.2 Настоящее положение об учебно — методическом комплексе (далее - УМК) вводит единые требования к учебно - методическому обеспечению учебных дисциплин и профессионального обучения, реализуемых в лицее.

1.3 УМК - это система дидактических средств обучения по конкретной дисциплине/профессиональному обучению.

1.4 УМК создается по каждой учебной дисциплине, профессиональному обучению в соответствии ГОС НПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в лицее и является основной частью учебно - методической работы педагогического работника.

1.5 УМК разрабатывается для всех форм обучения. При разработке документации для контрактной формы обучения необходимо учитывать специфику обучения поданной форме.

1.6 УМК должен быть доступен каждому педагогическому работнику, широко использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях методических объединениях (далее — МО), постоянно обновляться и совершенствоваться. МО предусматривает в обязательном порядке ежегодно рассмотрение УМК и его согласование.

2 Цели учебно - методического комплекса

2.1 УМК представляет собой комплекс нормативной и учебно -методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС НПО и временем, отведенным учебным планом по специальности/профессии на изучение учебной дисциплины/профессионального обучения.

2.2 УМК разрабатывается с целью систематизации нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальностям/ профессиям лицея; наиболее полной реализации требований ГОС НПО; обеспечения качественного методического оснащения образовательно - воспитательного процесса; оптимального использования ресурсов для качественной подготовки специалистов.

3 Основные задачи УМК

- 3.1 Систематизация содержания и организация освоения профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных кадров среднего звена для ГП «НК Кыргыз Темир Жолу», так же специалистов, востребованных на рынке труда.
- 3.2 Методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.3 Оказание обучающимся методической помощи в освоении учебного материала.
- 3.4 Эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы и контроль знаний обучающихся.
- 3.5 Обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся.
- 3.6 Оказание помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства.
- 3.7 Обеспечение взаимозаменяемости педагогических работников.

4. Структура и содержание учебно — методического комплекса

- 4.1 Структура и состав УМК определяется требованиями к обеспечению учебного процесса согласно требованию НПО по специальностям/профессиям, реализуемым в лицее.
- 4.2 Структура и состав УМК может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. МО имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины/профессионального обучения, оптимизирующими учебный процесс.
- 4.3 УМК состоит из трех структурных компонентов: нормативной документации, учебно — методической документации, средств контроля.
 - 4.3.1 Структурный компонент «Нормативная документация» содержит:
 - извлечение из ГОС НПО по профессии/специальности- государственные требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по учебной дисциплине/профессиональному обучению;
 - примерная программа учебной дисциплины/профессионального обучения;
 - рабочая программа учебной дисциплины/профессионального обучения, календарно — тематический план, согласованные МО, утверждаются заместителем директора по УПМР и директором учебного заведения.
 - 4.3.2 Структурный компонент «Учебно - методическая документация» содержит:
 - 4.3.2.1 Обязательная учебно-методическая документация:
 - разработка уроков;

- методическая инструкция по созданию методического обеспечения лабораторных работ и практических занятий;
- методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ;
- методические указания по выполнению внеклассной самостоятельной работы учащихся;
- методические указания по прохождению учебной или производственной практики по профилю специальности (для профессионального обучения).

4.3.2.2 Дополнительная учебно-методическая документация:

- учебные пособия, в том числе электронные;
- сборники задач, ситуаций;
- слайд-конспекты, уроки-презентации и т.д.

4.3.3 Структурный компонент «Средства контроля» содержит:

4.3.3.1 Обязательные средства контроля:

- критерии оценивания учебной дисциплины и профессионального обучения;
- материалы текущего контроля разделов программ учебных дисциплин и профессионального обучения (комплексные контрольные работы, комплексные тестовые задания и т.п.);
- материалы промежуточной аттестации.

4.4 Все обязательные средства контроля должны быть утверждены в установленном порядке.

5 Дидактические требования к учебно - методическому комплексу

5.1 УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным пособиям:

- требования доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся.
- требования наглядности — предполагает учет чувственного восприятия изучаемых действий, учащихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;
- требование систематичности и последовательности обучения — означает обеспечение последовательности усвоения учащимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- требование прочности усвоения знаний — предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное ожидание;
- требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

6 Порядок разработки и утверждения учебно - методического комплекса

- 6.1 УМК разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущих учебную дисциплину профессионального обучения.
- 6.2 Председатель МО, ответственен за комплектование, корректировку и обновление УМК своего направления.
- 6.3 УМК представляется на утверждение при наличии всех обязательных структурных компонентов.
- 6.5 Ежегодно УМК рассматриваются на первом заседании МО соответствующего профиля на начало учебного года, протоколируются и утверждаются заместителем директора по УПМР и директором лицея.
- 6.5 Программные и учебно - методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих учащимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию в профессиональной деятельности. УМК проходит процедуру соответствия установленным требованиям цикловой методической комиссией по мере создания.
- 6.5 Титульный лист УМК и его содержание оформляется в соответствии с требованиями В, Г.
- 6.6 Образцы оформления структурных компонентов УМК представлены в Приложениях А, Б.
- 6.8 Подготовка УМК и обеспечение его составляющих компонентов включаются в индивидуальный план работы преподавателей.

7 Организация контроля содержания и качества разработки учебно - методического комплекса

Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателями МО, методистом, заместителем директора учебно – производственной, методической работе, во время проведения смотра УМК в соответствии с планом работы кабинетов.

Приложение А

Образец оформления титульного листа рабочей учебной программы
Профессиональный лицей №97 железнодорожников Агентство начального профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики

**АГЕНТСТВА НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Профессиональный лицей №97 железнодорожников

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПМР

Голубкова Г.М.

«__»__ 20__ г

СОГЛАСОВАНО:

На заседании МКСД

Протокол №__

От «__»__ 20__ г.

Сурмалиева Н.З.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПЛ №97 ж/д

Пусурманкул А

«__»__ 20__ г

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

По предмету:

Для группы:

курс
год обучения

№	Наименование дисциплины	Всего часов	II полугодие		Результативные показатели по предмету	
			Теоретический	Практический	I	II
					(%)	(%)

г.Бишкек - 20__ г

Приложение Б

Образец оформления титульного листа типового учебного плана
 Профессиональный лицей №97 железнодорожников Агентство начального профессионального
 образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики

«Согласовано»

Директор республиканского
 научно-методического центра
 АНПО при МОН КР

_____ Омурзакова З.А.

«__» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Заместитель директора Агентства
 начального профессионального
 образования при МОН КР

_____ Кыдыралиев Б.М.

«__» _____ 20__ г

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

По профессии начального профессионального образования
 Приемосдатчик груза и багажа, товарный кассир

Квалификации:

- 9332 Приемосдатчик груза и багажа,
 товарный кассир

Форма подготовки: дневная

Нормативный срок обучения на базе
 среднего общего образования – 10 месяцев

язык обучения: русский

Типовая структура учебного года

Курс	Продолжительность учебного года (всего недель)	из них		Праздничные дни (недель)	каникулы		Экзамены
		I полугодие	II полугодие		зимние	летние	

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе		Рекомендуемые полугодия изучения	
			Лабораторно- практические/ практические занятия	экзамены	I (17 недель)	II (23 недель)

«Согласовано»

Заместитель генерального директора –

Государственного предприятия

«Национальной компании

«Кыргыз Темир Жолу»

Ответственные за разработку типового учебного плана

Ф.И.О. разработчика	Должность	Контактная информация (Служебный адрес, телефон, адрес электронной почты)	Роспись

Регистрационный номер:

« » 20 г

Срок действия 3 года

Продолжение приложения В

Образец оформления содержания УМК учебной дисциплины
Содержание

1 Нормативная документация

1. Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная заместителем директора по учебно – производственной, методической работе
2. Календарно-тематический план (дневная обучения), рассмотренный на заседании методической объединении, утвержденный заместителем директора по учебно – производственной, методической работе
2. Учебно – методическая документация
 1. Методические указания по выполнению практических работ
 2. Методические указания по выполнению внеклассной самостоятельной работы
 3. План – конспект учебного занятия, слайд – конспекты по учебной дисциплине
3. Средства контроля
 - 3.1 Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
 - 3.2 Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)

ПОЛОЖЕНИЕ

о учебно-методическом комплексе

Бишкек – 2020