



Профессиональный лицей №97 железнодорожников
Агентство начального профессионального
образования при Министерстве образования и науки
Кыргызской Республики

Рассмотрено на
педагогическом совете ПЛ №97 ж/д
протокол № 1
« 28 » « 08 » 20 20 г

Утверждаю:
Директор ПЛ №97 ж/д
Пусурманкул А
« 28 » « 08 » 20 20 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе дисциплины

Бишкек – 2020

1. Общие положения

1.1. Учебно - методический комплекс дисциплины (УМКД) является составной частью основной образовательной программы (ООП) направления/специальности, которая должна удовлетворять запросы потребителей (учащихся и работодателей), требования рынка труда с учетом специфики региона и соответствовать миссии, целям и ожидаемым результатам обучения.

1.2. Положение о разработке УМКД регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины, определяет ее место, роль, значение в реализации ООП и достижения ожидаемых результатов обучения в подготовке специалистов. Положение регулирует систему качества образования лица в части программных процессов и процессов обеспечения учебно-образовательных ресурсов. Требования настоящего положения обязательно для всех ПС, не зависимо от статуса преподаваемой дисциплины.

1.3. Положение об УМК дисциплины основано на следующих документах: • Государственный образовательный стандарт начального профессионального образования по направлениям/специальностям;

• «Положение о начальные профессиональные образования КР» (утвержденный постановлением Правительства КР от 26.11.1999 г. №129;

• Постановление правительства Кыргызской Республики «Об утверждении правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 г. №354;

• Уставом Профессионального лица №97 железнодорожников;

• Учебного плана специальности (направления подготовки);

1.4. Целью разработки УМКД является создание методического обеспечения для эффективной и качественной подготовки специалистов дневного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), организации и контроля самостоятельной работы учащихся (далее - СРС) и сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин. В рамках обеспечения гарантий качества образования задачами разработки УМКД являются: - создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методического обеспечения подготовки учащихся и внедрению инновационных технологий в образовательный процесс;

- развитие образовательно-ресурсной среды для всех форм обучения;

- совершенствование системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.

1.5. Разработка УМКД осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

· формирования у учащихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах обучения;

· доступности - определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;

· наглядности - учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение;

· комплексности и гибкости - полное, комплексное обеспечение самостоятельной образовательной деятельности учащихся с возможностью самостоятельного формирования своей образовательной траектории;

- системности и последовательности - обеспечение последовательности усвоения учащимся определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- прочности усвоения знаний - глубокое осмысление учебного материала учащимся при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;
- целостности - единство осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей образовательного процесса.

1.6. Документы учебно-методического комплекса (структурные элементы, дидактические материалы) подлежат обновлению (актуализации, переработке) с учетом развития науки, техники, технологии. Полное обновление учебно-методического комплекса обязательно в течении пяти лет или в случае принятия нового государственного образовательного стандарта начального профессионального образования. Все материалы УМК дисциплины должны быть сформированы до начала полугодия, в котором данная дисциплина будет преподаваться.

1.7. Ответственным за качество и полноту содержания, своевременность разработки и внесения изменений в учебно-методический комплекс являются разработчики соответствующих элементов учебно-методического комплекса руководитель программы, за которой закреплена соответствующая учебная дисциплина.

1.8. Уровень качества УМКД, их соответствие ГОС НПО, требованиям заинтересованных сторон и системе качества образования в учебном заведении, устанавливается посредством внутренней оценки качества программных процессов учебно-методического обеспечения, участия в конкурсах (внутренних и внешних) на «Лучший УМКД», а также внешней оценки образовательных программ (аккредитации). Обучающимся и работодателям должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебных дисциплин, учебно-методических материалов, методов преподавания и средств контроля знаний учащихся.

1.9. УМК дисциплины хранится на бумажных носителях и в электронной форме в базах данных разработчика. Все УМКД должны быть размещены на сайте учебного заведения с применением ДОТ. УМК дисциплины является интеллектуальной собственностью учебной структуры учебного заведения.

2. Структура, порядок разработки, согласование, утверждение и изменения учебно-методического комплекса дисциплин

2.1. Структура и состав УМК дисциплины

2.1.1 Учебно-методический комплекс дисциплины включает организационно-методические документы, учебные, учебно-методические, учебно-информационные, дидактические (раздаточные, наглядные, аудио-, видео- и мультимедийные) материалы дисциплины, комплект материалов фонда оценочных средств (критерии оценивания), учебно-методические материалы для педагогических работников и

обучающихся. УМКД разрабатывается на учебную дисциплину согласно закона «об образовании» КР с учетом особенностей всех форм обучения лица (дневное с применением ДОТ), а также совместных образовательных программ.

2.1.2. Структурным элементом УМКД являются:

- Пояснительная записка.
- характеристика дисциплины (краткая информация о дисциплине по формам обучения);
- Рабочая программа учебной дисциплины для всех форм обучения;
- Учебно-методические материалы (УММ) по следующим видам занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные;
- Методические указания (рекомендации, инструкции) по самостоятельной работе обучающихся;
- Методические указания (рекомендации, инструкции) по организации и выполнению работ;
- Дидактические материалы оценочного фонда текущего, промежуточного и итогового контроля, в том числе для самоконтроля (билеты, тесты (бланочные/компьютерные), контрольные работы, индивидуальные и ситуационные задачи и т.д.);
- Глоссарий (список терминов и определений);
- Перечень сопровождающих занятия материалов (карта обеспечения ТСО (технические средства обучения);
- Перечень используемых при изучении дисциплины специализированных кабинетов и лабораторий, учебно-лабораторного оборудования (перечень паспорта кабинета, оборудования, приборов и т.д.);
- Применяемые методы преподавания учебной дисциплины (методы и технологии обучения: активные, интерактивные и др.);

Методические рекомендации (материалы) для преподавателя

2.1.2.1. Пояснительная записка. Описание курса дисциплины, ее место и роль в образовательной программе для обучения. Указывается значимость данной дисциплины, ожидаемые результаты обучения по программе и в целом по специальности/направлению; какими знаниями и умениями должны обладать обучающиеся на начало изучения дисциплины, пререквизиты предшествующие данной дисциплины. Какие методы обучения применяются, виды занятий, их последовательность, методы оценивания знаний учащихся. Сопровождается индивидуальной и самостоятельной работой.

2.1.2.2. Образовательные дисциплины - это учебно-методический план, который включает: наименование разделов, тем учебных занятий, указание вид учебных занятий, перечень тем и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с рекомендациями по использованию учебно-методических материалов, указания по организации самостоятельной работы, учебная литература. образовательные дисциплины необходим для ознакомления и регистрации учащихся.

2.1.2.3. Рабочая программа дисциплины (РПД) - базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины, её цели и задачи, календарно-тематический план изучения дисциплины, формы и виды контроля знаний учащихся (промежуточный, текущий, итоговый контроли, рефераты, контрольные работы, СРС).

- требования к выполнению практической работы, показатели и критерии оценивания;
- указания обучающимся по подготовке рефератов;
- знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы занятия. Методическая разработка формируется в целях достижения единства методики проведения занятия с учетом уровня подготовки обучающихся, педагогического опыта, возможностей учебно-материальной базы. Содержание методической разработки может определять сведения о наиболее рациональной организации проведения занятия, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения. Методическая разработка может содержать сведения о применении активных для использования на занятии (задания, тесты, схемы и другое). Практические задания направлены на овладение обучающимися умениями решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Основные требования к практическим заданиям: соответствие содержания практических заданий ранее изученному теоретическому материалу учебной дисциплины; максимальное приближение содержания практических заданий к профессиональной деятельности; поэтапное формирование компетенций, то есть движение от знания к умению, от простого умения к сложному и так далее; использование типовых документов и т.п. Практические задания состоят, как правило, из двух частей:
 - конкретная постановка практических заданий;
 - методические указания по выполнению практических заданий.

Методические указания содержат алгоритм выполнения практического задания: назначение;

методы, способы и приемы выполнения действий;
 типовые решения; инструкции; формулы и т.д.

Конкретная постановка практических заданий определяется особенностями изучаемой дисциплины. УМК лабораторных занятий, входящих в состав УМК включают:

- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;
- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий;
- методику самостоятельной работы студентов;
- рекомендации по организации рабочего места учащихся, соблюдения правил техники безопасности, санитарных норм. В УМК дисциплины входят учебные и учебно-методические пособия. Пособия должны быть утверждены на МО, использоваться обучающимися и быть доступными (должны выдаваться в библиотеке) по мере необходимости. Обеспеченность основными учебными пособиями должна быть не менее 0,5 на 1 обучающегося.

2.1.2.7. Методические указания (рекомендации, инструкции) по самостоятельной работе учащихся. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся имеют цель оптимизировать и повысить эффективность процесса обучения. При разработке указаний необходимо учитывать, что некоторые темы учебной дисциплины подлежат самостоятельному изучению. В методических

- требования к выполнению практической работы, показатели и критерии оценивания;
- указания обучающимся по подготовке рефератов;
- знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, приобретаемые обучающимися в результате освоения темы занятия. Методическая разработка формируется в целях достижения единства методики проведения занятия с учетом уровня подготовки обучающихся, педагогического опыта, возможностей учебно-материальной базы. Содержание методической разработки может определять сведения о наиболее рациональной организации проведения занятия, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения. Методическая разработка может содержать сведения о применении активных для использования на занятии (задания, тесты, схемы и другое). Практические задания направлены на овладение обучающимися умениями решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Основные требования к практическим заданиям: соответствие содержания практических заданий ранее изученному теоретическому материалу учебной дисциплины; максимальное приближение содержания практических заданий к профессиональной деятельности; поэтапное формирование компетенций, то есть движение от знания к умению, от простого умения к сложному и так далее; использование типовых документов и т.п. Практические задания состоят, как правило, из двух частей:
 - конкретная постановка практических заданий;
 - методические указания по выполнению практических заданий.

Методические указания содержат алгоритм выполнения практического задания: назначение;

методы, способы и приемы выполнения действий;

типовые решения; инструкции; формулы и т.д.

Конкретная постановка практических заданий определяется особенностями изучаемой дисциплины. УМК лабораторных занятий, входящих в состав УМК включают:

- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;
- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий;
- методику самостоятельной работы студентов;
- рекомендации по организации рабочего места учащихся, соблюдения правил техники безопасности, санитарных норм. В УМК дисциплины входят учебные и учебно-методические пособия. Пособия должны быть утверждены на МО, использоваться обучающимися и быть доступными (должны выдаваться в библиотеке) по мере необходимости. Обеспеченность основными учебными пособиями должна быть не менее 0,5 на 1 обучающегося.

2.1.2.7. Методические указания (рекомендации, инструкции) по самостоятельной работе учащихся. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся имеют цель оптимизировать и повысить эффективность процесса обучения. При разработке указаний необходимо учитывать, что некоторые темы учебной дисциплины подлежат самостоятельному изучению. В методических

указаниях по организации самостоятельной работы может предлагаться методика самостоятельного изучения учебной дисциплины (или ее части), подготовки к занятиям и выполнения заданий по конкретной теме. В методических указаниях следует указывать все конкретные виды самостоятельной работы, используемые при изучении обучающимся соответствующей дисциплины, их содержание и объем, а также используемые формы контроля самостоятельной работы. Методические указания должны содержать обоснование времени, затрачиваемого на ее выполнение. Количество часов самостоятельной работы должно соответствовать учебному плану.

2.1.2.8. Методические указания (рекомендации, инструкции) по организации и выполнению работ. Методические указания по выполнению заданий регламентируют содержание, процедуру и критерии оценки выполненных заданий на предмет соответствия уровня подготовки выпускника требованиям МО и Н КР. Методические указания по выполнению заданий могут содержать:

- общие методические указания по организации и особенностям написания работы;
- примерную тематику работ;
- примерное содержание, методические указания по выполнению отдельных частей (глав) работы, примерный список рекомендуемой к использованию литературы;
- план-график выполнения работ;
- примерные нормы времени на выполнение работы;
- этапы деятельности обучающегося по выполнению работы;
- типовую структуру и требования к содержанию ее разделов;
- правила оформления работы;
- порядок защиты работы, критерии оценки;
- рекомендуемую литературу (основную и дополнительную).

3. Порядок разработки УМК дисциплин

3.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем, обеспечивающей преподавание дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом подготовки учащихся по специальностям.

3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих учащимся глубоко осваивать учебный материал, получать навыки по его использованию на практике.

3.3. Состав УМКД ежегодно пересматривается и обновляется за счет включения в него новых материалов, более полно отражающих современное состояние теоретических и методических основ преподавания дисциплины. При применении инновационных подходов к обучению дисциплине (набору дисциплин)

необходимо в УМКД документально отразить используемые инновационные учебно-методические материалы.

3.4. Этапы разработки УМКД. Учебно-методический комплекс дисциплины разрабатывается в установленные сроки в следующей последовательности:

- разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в рабочий учебный план подготовки учащихся по соответствующему направлению специальности согласно требованиям МО и Н КР и требованиям заинтересованных сторон;
- разработка конспекта лекций, методик проведения лабораторных занятий, оценочных средств и контроля знаний обучающихся, ТСО и др.;

4. Рабочая программа дисциплины

4.1. Структура и содержание рабочей программы

Рабочая программа дисциплины - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям МО и Н КР и учитывающая специфику подготовки учащихся по избранному направлению или специальности. Наличие утвержденной рабочей программы дисциплины является обязательным условием, допускающим преподавание данной дисциплины. РПД определяет состав компетенций, трудоемкость по видам учебной работы, возможность выбора индивидуальной образовательной траектории, перечень применяемых образовательных технологий, систему оценочных средств. В РПД должны быть указаны аудиторские часы для обучающихся обучения с применением ДОТ, ускоренной программы. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей. В состав РП дисциплины включены:

- ✓ Аннотация дисциплины,
- ✓ Цели и задачи дисциплины
- ✓ Перечень компетенций, которыми должен овладеть учащийся при изучении дисциплины данной ООП (знать, уметь, навыки);
- ✓ Темы лекций с указанием часов, содержащие основные теоретические материалы, объем которых достаточен для изучения не только учащимися, с применением ДОТ;
- ✓ Тематику лабораторных работ с целью которой является получение навыков, умений навыков, а также углубление полученных в теоретическом курсе знаний;
- ✓ Контрольные вопросы для проведения рубежной и промежуточной аттестации по дисциплине;
- ✓ Перечень учебной литературы и учебно-методических материалов для изучения дисциплины;
- ✓ Сформулировать требования к знаниям, умениям учащегося, указать компетенции, которые получают обучающиеся после изучения данной дисциплины. В содержании разделов дисциплины последовательно определяют содержание каждого раздела, при этом отмечают степень

детализации материала в зависимости от важности его для профессиональной деятельности специалиста, соответственно цели обучения. Тематику урока и различных видов занятий следует сформулировать соответственно содержанию разделов дисциплины с обязательным указанием номера раздела. Цель лекции может быть определена как ориентация обучающихся в общих вопросах дисциплины. Урок создает мотивацию для изучения темы, определяет связь с другими темами и разделами дисциплины. Темы занятий должны быть указаны с учетом форм обучения, определены виды проведения занятий (классные, СРС off-line, on-line (чат, форум, скайп, электронные тесты)). Обязательно иметь различные ресурсы и сервисы, необходимые для поддержки онлайн-обучения с учетом всех особенностей, а также технические и педагогические инструменты синхронного и асинхронного онлайн-курса для выполнения самостоятельной работы учащихся обеспечиваются необходимыми методическими материалами, инструкциями, руководством, где указываются трудоемкость СРС, методы или средства изучения, контроля полученных дополнительных компетенций, требования к предоставлению отчетностей по изученному материалу (текущего собеседования, рефератов, презентаций и их защита и т.д.).

4.2. Порядок составления и утверждения рабочей программы дисциплины в целях преемственности учебных дисциплин и исключения дублирования отдельных тем и разделов, содержание рабочих программ по профильным дисциплинам рассматривается на МО. Процедура утверждения аналогична согласованию и утверждению УМКД. Срок действия утвержденной рабочей программы определяется сроком действия по специальности и соответствующих учебных планов, предусматривающих преподавание данной дисциплины. Преподаватели обязаны ежегодно обновлять рабочую программу по дисциплине путем внесения изменений и дополнений с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. В случае изменений трудоемкости дисциплины в учебном плане или перераспределение часов по видам занятий. Ответственность за актуализацию, своевременное составление и утверждение рабочей программы несут заместитель директора по учебно-производственной, методической работе, руководители образовательных программ и составители.

7. Оформление материалов УМКД

7.1. Титульные листы печатных материалов УМКД является обязательным элементом комплекта документов и оформляется в соответствии с типовым планом.

7.2. Материалы УМКД оформляются на листах формата А4, шрифт - 12 пт, параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 10 мм; выравнивание текста - по ширине страницы; междустрочный интервал - одинарный. Вся нетекстовая информация (таблицы, схемы и пр.) должна находиться в тексте материала УМКД.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе дисциплины

Бишкек – 2020

